

SMĚRNICE

Pravidla pro příchody do školy a její opouštění

platná od 1.1.2025

Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

IČO: 49778145

- 1) Kontrolu vpouštění a odchodu osob zajišťují vrátné a jsou za to zodpovědné.
- 2) Žák přichází do školy na první hodinu výuky hlavním vchodem, veškeré vstupy i odchody ze školy činí taktéž hlavním vchodem.
- 3) Opouštět areál školy mohou žáci (včetně plnoletých) jen o volných hodinách, nikoli o přestávkách.
- 4) K opouštění školní budovy o volných hodinách je u nezletilého žáka nutný předchozí písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka. (viz příloha, je ke stažení na internetových stránkách školy).
- 5) Pokud potřebuje žák odejít v době vyučování plánovaně (lékař apod.), lze postupovat dvěma způsoby:
 - A) zákonný zástupce nebo zletilý žák vyplní omluvenku (viz příloha *propustka 1*, je ke stažení na internetových stránkách školy). Tuto omluvenku potvrzenou třídním učitelem odevzdá při odchodu na vrátnici a na základě ní je ze školy propuštěn. Zákonný zástupce či zletilý žák následně omluví svou nepřítomnost v Bakalářích.
 - B) zákonný zástupce nebo zletilý žák omluví žáka v Bakalářích. Žák si následně vyzvedne u třídního učitele propustku (*propustka 2* - viz příloha, je ke stažení na internetových stránkách školy). Tuto propustku potvrzenou třídním učitelem odevzdá při odchodu na vrátnici a na základě ní je ze školy propuštěn.
- 6) Omluvenku si žáci zajistí u třídního učitele raději s předstihem. Pokud ho nemohou zastihnout, omluvenku může podepsat zastupující třídní učitel, v krajním případě sekretariát školy.
- 7) Onemocní-li žák během vyučování, požádá třídního učitele a příslušného vyučujícího o dovolení odejít ze školy. Žák může odejít jen za doprovodu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo školou pověřené zletilé osoby. Omluvenku – viz příloha *propustka 1* – potvrdí třídní učitel a při převzetí žáka zákonný zástupce. Omluvenku odevzdá na vrátnici, na základě ní je ze školy propuštěn. Zákonný zástupce či zletilý žák následně omluví svou nepřítomnost v Bakalářích.
- 8) Při návštěvě cizí osoby ve škole se dotyčný nahlásí na vrátnici a zapíše se do knihy návštěv. Vrátné zavolají dotyčnou osobu, která si návštěvu vyzvedne na vrátnici.

Poznámka: Pracujeme na zavedení evidence kontroly příchodů a odchodů žáků pomocí čipů s přenosem do Bakalářů. K tomu dojde během jara 2025.

V Plzni, 18. 12. 2024

Mgr. Jan Hosnedl

ředitel školy