# Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Obsah:**


I. **Úvodní ustanovení**
II. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
III. **Provoz a vnitřní režim školy**
IV. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (příloha č. 1 školního řádu)**
V. **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
VI. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád (příloha č. 2 školního řádu)**
VII. **Závěrečná ustanovení**


## Článek I.

## Úvodní ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění“), a z prováděcích, navazujících a souvisejících právních předpisů.

## Článek II.

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### II. 1. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat v rámci platné legislativy.
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; náměty, stížnosti nebo požadavky mohou vznášet osobně nebo

prostřednictvím samosprávných orgánů k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání v rámci platné legislativy.

6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
7. rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
8. na korektní jednání a chování ze strany učitelů i dalších pracovníků školy.
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, a na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
10. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
11. na to, aby byl respektován jejich soukromý život.
12. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku na stravování.
13. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (především v době konzultačních hodin).
14. na rovnoměrné rozvržení zkoušek.
15. jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísni nebo mají konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele školy či ředitele školy.
16. na speciální péči v rámci možností školy, je-li žák handicapovaný.
17. na svobodu pohybu v prostorách školy, které jsou k tomu určeny.
18. u žáků plnících povinnou školní docházku na uvolnění (zcela nebo zčásti) z vyučování některého předmětu na základě žádosti jeho zákonného zástupce; ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na školní rok nebo jeho část.
19. u žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
20. písemně požádat o změnu zaměření nebo o přestup do jiné střední školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy též stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Rozdílová zkouška je komisionální.
21. žáci s ukončenou povinnou školní docházkou mohou písemně požádat (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
22. písemně sdělit řediteli školy, že žák zanechává vzdělávání (v případě nezletilého žáka je součástí sdělení souhlas jeho zákonného zástupce). Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

23. písemně požádat o opakování ročníku. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

## II. 2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky povinných (za které jsou považovány i tzv. volitelné předměty) i nepovinných předmětů.
2. řádně se vzdělávat, snažit se v celém vyučovacím procesu získávat co nejvíce vědomostí a dovedností.
3. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. dodržovat zásady společenského chování a kulturnosti vyjadřování, uplatňovat tolerantnost a humanistické principy ve styku s ostatními. Chování a jednání, které je v rozporu s těmito zásadami a principy, tj. zejména projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám v prostorách školy a při školních akcích, je přísně zakázáno a je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
6. v chování a jednání mimo školu dodržovat základní morální a společenské principy s vědomím odpovědnosti za dobré jméno školy na veřejnosti.
7. chránit své zdraví i zdraví jiných, udržovat čistotu a pořádek, šetřit školní zařízení a učebnice a další učební pomůcky zapůjčené školou. Z důvodu ochrany svého zdraví i zdraví jiných mají žáci zakázáno ve škole používat obuv, která může ohrozit jejich stabilitu (např. boty opatřené kolečky apod.).
8. nenosit do školy cenné věci a větší částky peněz. Nenosit do školy hrací či jiné karetní soubory s cílem získání finančních prostředků. Škola zároveň neručí za ztrátu či zcizení cenných věcí a větších částek peněz ani za ztrátu věcí podobných plně nesouvisejících s řádnou výukou.
9. nepoužívat mobilní telefony v průběhu vyučovací hodiny, včetně jejich aktivace, telefon mají všichni žáci během vyučovací hodiny uložený v batohu v tichém režimu. Mobilní telefon je možné v průběhu vyučovací hodiny použít pouze na základě vyzvání učitelů, a to jen k zadané práci. V průběhu jakýchkoli zkoušek je jejich používání výslovně zakázáno a žák může být ze zkoušky vyloučen. Nošení mobilních telefonů do školy je na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či zcizení. V případě používání mobilního telefonu v době volné hodiny nesmí dojít k rušení výuky ostatních žáků. Ustanovení uvedená v tomto odstavci platí i na obdobná elektronická zařízení - např. chytré hodinky.
   Žákům nižšího gymnázia není dovoleno mobilní telefon používat ani o přestávkách a volných hodinách (povoleno pouze v případě naléhavé komunikace se zákonnými zástupci), mobilní telefony budou mít žáci nižšího gymnázia i o přestávkách a volných hodinách uložené v batohu.
10. dodržovat zákaz používat ve škole vlastní elektrické přístroje.

11. dodržovat zákaz kouření a požívání tabákových a dalších obdobných výrobků, zákaz požívání, držení a distribuce alkoholických nápojů, zákaz držení, distribuce a zneužívání jiných návykových látek a zákaz držení a distribuce jakýchkoli typů střelných, bodných a sečných zbraní, výbušnin a jiných nebezpečných látek a předmětů
    - v budově školy a ve všech vnějších prostorách areálu školy (např. na školním dvoře, na školní zahradě nebo v prostoru před hlavními vchodovými dveřmi do budovy školy vymezeném sloupy a mřížemi),
    - ve vnějších a vnitřních prostorách mimo areál školy, pokud se v nich koná výuka či jiné aktivity související s výukou nebo s provozem školy (např. stravování), a při školou organizovaném přesunu do těchto prostor a zpět do školy,
    - na všech akcích školou pořádaných.
12. dodržovat zákaz účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce školou pořádané.
13. Porušení zákazů uvedených v čl. II. 2. 12. a II. 2. 13. tohoto řádu se hodnotí jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Zletilí žáci mají dále povinnost:

14. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
15. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
16. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Porušení povinností uvedených v části II. 2. tohoto řádu je postihováno na základě ustanovení uvedených příloze č. 2 tohoto řádu, která je jeho nedílnou součástí. Vymezení prostorů a případů, ke kterým se vztahuje povinnost dodržovat zákazy uvedené v čl. II. 2. 12. tohoto řádu se přiměřeně vztahuje i na další obdobná ustanovení v části II. 2. tohoto řádu.

### II. 3 Docházka do školy a podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (soutěže, soustředění, plánovaná návštěva lékaře apod.), předloží zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka z vyučování v délce trvání do tří dnů rozhoduje třídní učitel, v délce trvání do pěti dnů příslušný zástupce ředitele školy po vyjádření třídního učitele a v délce trvání nad pět dnů ředitel školy po vyjádření třídního učitele. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o uvolnění z vyučování vychovatele.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů nepředvídaných (např. nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (po upozornění třídního učitele) písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod

nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

3. Neúčast nezletilého žáka ve vyučování omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce nezletilého žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
4. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení neúčasti žáka ve vyučování z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že neúčast žáka ve vyučování přesáhne tři dny školního vyučování.
5. Na dobu neúčasti žáka ve vyučování, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
6. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté neúčasti žáka ve vyučování nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat (jako součást omluvenky ve smyslu odst. 4.) potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě neúčasti žáka ve vyučování, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 4. Škola v těchto případech může také požadovat potvrzení lékaře o návštěvě žáka u lékaře v délce trvání jednoho vyučovacího dne nebo části vyučovacího dne.
7. Povinnost doložit neúčast ve vyučování potvrzením od ošetřujícího lékaře, resp. od praktického lékaře pro děti a dorost, dle odst. 4. a odst. 6. ukládá žákovi třídní učitel. Třídní učitel může tuto povinnost uložit žákovi pro jednotlivé případy neúčasti žáka ve vyučování dle svého uvážení. Po projednání s příslušným zástupcem ředitele školy a po schválení příslušným zástupcem ředitele školy může třídní učitel od stanoveného data uložit žákovi povinnost dokládat neúčast ve vyučování potvrzením od lékaře pro každý případ neúčasti žáka ve vyučování z důvodu nemoci či návštěvy u lékaře; o uložení této povinnosti třídní učitel prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
8. Onemocní-li žák během vyučování, požádá třídního učitele a příslušného vyučujícího o dovolení odejít ze školy. Nezletilý žák může odejít jen za doprovodu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo školou pověřené zletilé osoby. Toto opatření je doporučeno i v případě zletilých žáků.
9. Žák omlouvá svou neúčast ve vyučování podle dohody s třídním učitelem nejpozději do dvou dnů po nástupu do školy. V internetové žákovské knížce podepisuje (potvrzuje) zákonný zástupce nezletilého žáka (vychovatel domova mládeže) nebo zletilý žák každou neúčast ve vyučování.
10. Omluva neúčasti žáka ve vyučování z rodinných důvodů bude školou akceptována maximálně dvakrát za pololetí a v úhrnné maximální délce dvou vyučovacích dnů. Ve výjimečných případech může škola omluvu neúčasti žáka ve vyučování z rodinných důvodů akceptovat i nad výše uvedený limit, a to na základě písemné žádosti předložené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Tuto žádost projedná třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem a s příslušným zástupcem ředitele školy.

## II. 4. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. volit a být voleni do školské rady.
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro žáka v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
5. požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu.

## II. 5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## II. 6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci i všichni zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním platných učebních plánů nebo školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni pracovníci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím či jiným zneužíváním, před nezákonnými útoky na jejich pověst, týráním či špatným zacházením, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
3. Žákům se ve škole nikdo nevměšuje do jejich soukromí, informace poskytnuté do školní matriky a jiné důležité informace o žácích jsou důvěrné a podléhají ochraně podle platných právních předpisů.
4. Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i všichni pracovníci školy zříkají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují informačních dnů a konzultačních dnů, na kterých informují v rozsahu vyplývajícím z tohoto školního řádu o výsledcích a průběhu vzdělávání. V případě omluvené neúčasti pedagogický pracovník zajistí, aby byly informace poskytnuty jiným způsobem.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytnout žákům konzultaci k vyžádanému problému a zveřejnit konzultační hodiny, jichž mohou žáci bezplatně využívat.

## Článek III.

### III. 1. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin (výjimečně v 7.10 hodin). Žákům je dovolen vstup do budovy podle stanoveného časového rozpisu tak, aby mohli 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny být ve třídě a připravit se na vyučování.
2. Žáci se ve škole přezouvají. Boty a svrchní oděv ukládají v šatně nebo v šatních skříňkách. Šatnář, kterého určuje třídní učitel, uzamyká šatnu v 8.00 hodin a dbá na její uzamčení po celou dobu vyučování. Náhradní klíče od šaten musí být k dispozici ve vrátnici, za což zodpovídá třídní učitel a jím určený šatnář.
3. Vyučovací hodina trvá čtyřicet pět minut. Délka hlavní přestávky je 20 minut. Ostatní přestávky jsou desetiminutové nebo pětiminutové
4. Jakmile zvoní začátek vyučovací hodiny, žáci již musí sedět na svém místě ve třídě a být připraveni na vyučování (před první vyučovací hodinou po prvním zvonění) nebo čekají před odbornou učebnou na příchod učitele.
5. Nepřijde-li učitel do pěti minut od začátku vyučovací hodiny, je povinen žák konající týdenní službu ve třídě oznámit tuto skutečnost učiteli, který má pohotovost ve sborovně, popř. zástupci ředitele školy.
6. V tělocvičně, odborných učebnách a laboratořích musí žáci dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni.
7. Žáci jsou povinni oznámit příslušnému učiteli nebo třídnímu učiteli všechny případy poškození majetku školy nebo případy poranění.
8. Opouštět školní budovu mohou žáci jen o volných hodinách, nikoli o přestávkách. K opouštění školní budovy o volných hodinách je u nezletilého žáka nutný předchozí písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka. V tomto písemném souhlasu musí být mimo jiné uvedeno, že zákonný zástupce přejímá odpovědnost za žáka
9. Úřední záležitosti (zejména potvrzování dokladů) žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
10. Povinnosti žáků konajících týdenní službu ve třídě určuje třídní učitel.

### III. 2. Kombinovaná výuka

1. Škola může v souladu s §25a školského zákona uskutečňovat v denní formě vzdělávání kombinovanou výuku, která propojuje prezenční a distanční vzdělávací aktivity. Kombinovanou výuku lze uskutečňovat pouze po předchozím souhlasu školské rady.
2. Na Gymnáziu, Plzeň, Mikulášské nám. 23 se kombinovaná výuka uskutečňuje pouze u žáků čtyřletého studia a u žáků vyššího stupně víceletého studia. Na žáky, kteří plní povinnou školní docházku, se kombinovaná výuka nevztahuje.
3. Ředitel gymnázia před začátkem školního roku zveřejní informace o podmínkách a organizaci kombinované výuky, zejména způsob její organizace a orientační časové rozložení.
4. Nemá-li žák v případě synchronní výuky vhodné podmínky pro účast na distanční části kombinované výuky mimo školu, zajistí mu škola na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka zapůjčení potřebnou výpočetní techniku.

5. Při synchronní výuce se nepřipojení ke stanovené výuce považuje za nepřítomnost ve vyučování. Při asynchronní výuce se za účast považuje splnění stanovených vzdělávacích činností ve lhůtě určené vyučujícím.
6. Žák je povinen sledovat informace zveřejňované prostřednictvím informačních systémů školy a účastnit se stanovených vzdělávacích aktivit.
7. Na hodnocení výsledků vzdělávání při kombinované výuce se vztahují pravidla hodnocení stanovená školním řádem.
8. Konkrétní podoba distančních prvků kombinované výuky se řídí charakterem vzdělávacího obsahu a pokyny školy nebo příslušného vyučujícího. Kombinovaná výuka nemusí kopírovat běžné rozložení vyučovacích hodin a může být organizována také tematicky nebo projektově. Rozsah kombinované výuky nepřekračuje limity stanovené právními předpisy.

## Článek IV.

## Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Znění „Podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“ je jako příloha č. 1 nedílnou součástí tohoto školního řádu.

## Článek V.

## Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a dalším majetkem školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který poškození nebo zničení majetku způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žáci příslušnému učiteli nebo třídnímu učiteli.
3. Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa.
4. Před odchodem z učebny každý žák uklidí své místo a jeho okolí. Žáci konající týdenní službu ve třídě odpovídají za čistotu ostatních částí učebny.
5. Žáci mají zakázáno manipulovat s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích. Bez pokynu učitele nemanipulují s vybavením odborných pracoven, s uloženými školními pomůckami a nepřemisťují inventář umístěný v učebnách. Dodržují řády laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni.

## Článek VI.

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Znění „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikačního řádu“ je jako příloha č. 2 nedílnou součástí tohoto školního řádu.

## Článek VII.

## Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro pracovníky a žáky školy.
2. S tímto školním řádem musí být prokazatelně seznámeni pracovníci a žáci školy a o jeho vydání a obsahu musí být informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Tento školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
4. Změny tohoto školního řádu mohou být prováděny jen formou číslovaných dodatků, které budou nedílnou součástí tohoto školního řádu.
5. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou:
    - **a)** příloha č. 1: „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“
    - b) příloha č. 2: „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“
    - c) příloha č. 3: „Stanovení doby určené pro kontakt žáků s vedením školy a výchovnou poradkyní“
    - *d)* příloha č. 4: „Oprávněná úřední osoba dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění“
6. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje Školní řád v platném znění ke dni 9. 10. 2025 včetně všech dodatků.
7. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2027
8. Tento školní řád schválila Školská rada Gymnázia, Plzeň, Mikulášské nám. 23 dne 14. 10. 2026

Mgr. Jan Hosnedl, ředitel školy, dne 15. 10. 2026

Přílohy:
Příloha č. 1: „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“
Příloha č. 2: „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“
Příloha č. 3: „Stanovení doby určené pro kontakt žáků s vedením školy a výchovnou poradkyní“
Příloha č. 4: „Oprávněná úřední osoba dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění“
Příloha č. 5: „Provozní řád počítačových učeben a využívání výpočetní techniky na škole“

# Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

# ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č. 1

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**Obsah:**


**I. Úvodní ustanovení, předmět a rozsah úpravy**
**II. Předcházení rizikům**
**III. Povinnosti žáků**
**IV. Omezení pro činnost žáků**
**V. Zdravotní předpoklady**
**VI. Uvolňování žáků z vyučování**
**VII. Osobní ochranné pracovní prostředky**
**VIII. První pomoc a ošetření**
**IX. Poučení žáků**
**X. Dozor nad žáky**
**XI. Zvláštní pravidla při některých činnostech**
**XII. Praktické vyučování**
**XIII. Tělesná výchova**
**XIV. Výuka plavání**
**XV. Lyžařský výcvik**
**XVI. Sportovně turistické kurzy**
**XVII. Školní výlety a exkurze**
**XVIII. Koupání**
**XIX. Bruslení**
**XX. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**
**XXI. Zahraniční výjezdy**
**XXII. Úrazy žáků**
**XXIII. Evidence úrazů žáků**
**XXIV. Statistické zjišťování školní úrazovosti**

**XXV. Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**
**XXVI. Sledování úrazovosti žáků**
**XXVII. Kontrolní činnost**
**XXVIII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
**XXIX. Závěrečná ustanovení**

## Článek I.
## Úvodní ustanovení, předmět a rozsah úpravy

### I. 1. Úvodní ustanovení

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve škole má výkon dozoru[1] nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad žáky školy stanoví obecně platné právní předpisy. Cílem těchto „Podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“ (dále jen „podmínky“) je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a určit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve škole.

### I. 2. Předmět a rozsah úpravy

Tyto podmínky stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

## Článek II.
## Předcházení rizikům

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu ředitel školy přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.[3] Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
(2) Učitelé podle platných učebních plánů nebo školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamují žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. V rámci platných učebních plánů nebo ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za

mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

(3) Učitelé jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.[4] Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.[5]

[1]) Pokud jde o pojem „dohled" (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor" (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem „dohled" je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor" je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).

[2]) § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a o změně některých zákonů (školský zákon).

[3]) § 132 a §132a zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

[4]) Blíže k prevenci sociálně patologických jevů vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

[5]) § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

(4) Ředitel školy vydá školní řád.[6] Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

## Článek III.
## Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

a) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni[7],

b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

.

## Článek IV.
## Omezení pro činnost žáků

(1) Pokud učitelé při vzdělávání žáků organizují praktické vyučování, případně jiné práce, mohou mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji, a poskytují jim při práci zvýšenou péči.[8]

(2) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce[9], která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Zaměstnanci dodržují zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým[10,11]

## Článek V.
## Zdravotní předpoklady

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost,[12] kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu[13] o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce V. (2).
(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

6 ) § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
7 ) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
8 ) § 165 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), § 65 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
9 ) § 65 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
10 ) § 149, § 150, § 153 a § 167 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.
11 ) Vyhláška č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolaní, § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
12 ) § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
13 ) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

## Článek VI.
## Uvolňování žáků z vyučování

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.
(2) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## Článek VII.
## Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky") se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví.[15] Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

## Článek VIII.
## První pomoc a ošetření

(1) Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci[16] a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.[17] Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.
(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, nebo škola předá žáka zákonnému zástupci.

14 ) § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
15 ) § 132 odst. 1, 2 a § 133a zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné prostředky.
16 ) § 133 odst. 1 písm. h) zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce). 17 ) § 134 písm. f) zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
(4) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.[18]

## Článek IX.
## Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků[19] a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany,[20] nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními

předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.
(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

## Článek X.
## Dozor nad žáky

(1) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled.[21] Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"),[22] a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy.[23] Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.
(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z budovy školy na hřiště, do školní jídelny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

18 ) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších
předpisů. 19 ) Přiměřeně se užije § 273 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
20 ) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č.j.: 28 275/2000-
22 21 ) § 415, 422 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
22 ) Pokud jde o pojem „dohled" (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor" (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem „dohled" je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor" je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).
23 ) § 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

(3) Způsob zajištění dozoru nad žáky – strávníky, je na rozhodnutí ředitele školy.
(4) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném

místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

(5) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

(6) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících z platných učebních plánů nebo školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(7) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

(8) Kromě ustanovení uvedených v tomto pokynu, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.[24]

## Článek XI.
## Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny učitele. Učitel nedovolí, aby se žák bez odložení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů nebo bez jejich zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa pod dohledem svého učitele.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

24) Například vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

## Článek XII.
## Praktické vyučování

(1) Při praktickém vyučování musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.[25] Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci[26], hygienické předpisy[27] a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny).[28] Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
(2) Pokud se praktické vyučování uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě,[29] kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

## Článek XIII.
## Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné učební plány nebo rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena v platných učebních plánech nebo ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

25) § 133a, § 134 a 134a zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
26) § 134 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), nařízení vlády 178/2001 Sb. a nařízení vlády 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí. 27) § 273 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).

28) § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.
29) § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

## Článek XIV.
## Výuka plavání

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem.[30] Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.
(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.
(3) Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.
(4) Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.
(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.
30 ) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb.

## Článek XV.
## Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.[31]
(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.[32]
(8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden[33] s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod -12° C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.
(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky výcviku.

31 ) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb.
32 ) § 11 zákona č. 258/2000 Sb.
33 ) § 8 odst. 2 vyhlášky č. 106/2001 Sb.

## Článek XVI.
## Sportovně turistické kurzy

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem.[34] Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(3) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(4) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu,[35] bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(5) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

(6) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků

vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
(7) Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

## Článek XVII.
## Školní výlety a exkurze

(1) Ustanovení obsažená v těchto podmínkách se přiměřeně vztahují na školní výlety a školní exkurze.
(2) Prováděcí předpis upravující realizaci školních výletů a školních exkurzí vydá ředitel školy.

## Článek XVIII.
## Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.[36] Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.[37] Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

34 ) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb.
35 ) Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
36 ) § 6 zákona č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.
37 ) § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb.

## Článek XIX.
## Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
(2) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

## Článek XX.
## Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.[38]

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## Článek XXI.
## Zahraniční výjezdy

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. XV. a XVI. těchto podmínek. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.[39]

## Článek XXII.
## Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

## Článek XXIII.
## Evidence úrazů žáků

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. [40]

38) Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání. 39 ) § 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
40 ) V podrobnostech vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

## Článek XXIV.
## Statistické zjišťování školní úrazovosti

Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.[41]

## Článek XXV.
## Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá i v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy[42] žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

## Článek XXVI.
## Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

## Článek XXVII.
## Kontrolní činnost

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně[43] zahrnují školy také kontrolu laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízení, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.
(4) Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce[44], orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

41 ) § 10 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.
42 ) § 190 a násl., § 206 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce), § 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, § 420, 422 zákona č. 40/1964 Sb., (občanský zákoník).
43) § 136a odst. 4 zákona č. 65/1965 Sb., (zákoník práce).
44) § 174 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

## Článek XXVIII.
## Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je jedním z významných úkolů školy, na jehož plnění škola pracuje na základě platné legislativy, a to zejména zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.
(2) Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
(3) Žákům školy je zakázáno kouření tabákových výrobků, požívání, držení a distribuce alkoholických nápojů a držení, distribuce a zneužívání jiných návykových látek v prostorách vymezených v čl. II., části II. 2., odst. 12. školního řádu. Žákům školy je dále zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, přičemž toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce školou pořádané. Porušení těchto zákazů se hodnotí jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce nezletilých žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
(4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám v prostorách školy a při školních akcích, jsou přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, jde-li o žáky nezletilé.
(5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s platnými učebními plány nebo školním vzdělávacím programem
(6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
(7) Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí.

## Článek XXIX.
## Závěrečná ustanovení

(1) „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“ jsou nedílnou součástí školního řádu jako jeho příloha č. 1.

(2) Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem nabytí účinnosti školního řádu, jehož nedílnou součástí tyto podmínky jsou.

# Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

# ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č. 2

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

**Obsah:**


**I. Úvodní ustanovení**
**II. Kritéria stupňů klasifikace žáka**
**III. Celkové hodnocení žáka**
**IV. Výchovná opatření**
**V. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka a zásady průběžného hodnocení**
**VI. Opravná zkouška**
**VII. Komisionální zkouška**
**VIII. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**
**IX. Průběh a způsob hodnocení v distanční formě vzdělávání**
**X. Závěrečná ustanovení**


## Článek I.

## Úvodní ustanovení

1. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“ (dále jen „pravidla“) vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění“), a z prováděcích a navazujících právních předpisů.
2. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí. Má formu klasifikace průběžné, která se uplatňuje při hodnocení průběžných výsledků a projevů žáka, a formu klasifikace souhrnné, která je realizována na konci prvního a druhého pololetí. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky platných učebních plánů nebo stanovenými školním vzdělávacím programem. Hodnotí schopnost používat osvojených kompetencí, vědomostí, dovedností, návyků a chování žáka podle požadavků školního řádu a vzdělávacího programu školy.

## Článek II.

### Kritéria stupňů klasifikace žáka

### II. 1. Klasifikace prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

**1 - výborný**
Žák ovládá požadované kompetence, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztah mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, tvořivost a schopnost spolupráce ve skupině žáků. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně pouze s malými nedostatky.

**2 - chvalitebný**
Žák ovládá požadované kompetence, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

**3 - dobrý**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby a nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí na základě podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není často tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. V jeho činnosti se projevují častěji nedostatky.

**4 - dostatečný**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí, poznatků a pojmů závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, nesamostatný a má větší nedostatky v uplatňování osvojených poznatků a dovedností. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla podstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele většinou opravit.

**5 - nedostatečný**
Žák si požadované kompetence a poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

### II. 2. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel s využitím poznatků od ostatních učitelů. V případech udělení stupně 2 – uspokojivé a stupně 3 – neuspokojivé tomuto schválení klasifikace chování žáka ředitelem školy předchází projednání návrhu na udělení stupně 2 – uspokojivé nebo stupně 3 – neuspokojivé v pedagogické radě. V závažných případech je možné návrh klasifikace projednat předem, a to i za možné účasti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Šikana nebo pokus o ni se hodnotí jako přestupek velmi závažný. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

**1 - velmi dobré**
Žák dodržuje školní řád, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Má pozitivní vztah ke spolužákům a škole. Přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a výchovu. Jeho chování ve škole i mimo školu je v souladu s právními a sociálními normami společnosti.

**2 - uspokojivé**
Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu, nebo přes důtku třídního učitele či přes

důtku ředitele školy se dopustí dalších přestupků proti školnímu řádu, proti zásadám a pravidlům soužití,

narušuje společnou činnost kolektivu žáků nebo se dopouští hrubých poklesků chování.

**3 - neuspokojivé**
Chování žáka je v rozporu s právními a sociálními normami společnosti, dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Přes výchovná opatření dále závažným způsobem porušuje školní řád. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### Článek III.

### Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace prospěchu žáka ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Nezahrnuje klasifikaci prospěchu žáka v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

**Prospěl s vyznamenáním**
Není-li klasifikace prospěchu žáka v žádném z povinných předmětů (za které jsou považovány i tzv. volitelné předměty) horší než stupeň chvalitebný, průměrný prospěch z těchto předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
**Prospěl**
Není-li klasifikace prospěchu žáka v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm nedostatečný.
**Neprospěl**
Klasifikace prospěchu žáka z některého povinného předmětu je vyjádřena stupněm nedostatečný, nebo není – li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí dle § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
**Nehodnocen**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

2. Pro žáky plnící povinnou školní docházku platí následující pravidla:

a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

d) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

3. Pro žáky, kteří splnili povinnou školní docházku platí:

a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

4. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat

ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## Článek IV.

## Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Výchovná opatření upravuje § 31 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a vyhláška MŠMT č. 3/2005 Sb., v platném znění.

2. Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy takto:
   - Za práci pro třídní kolektiv, reprezentaci školy, humanitární a jiné aktivity apod. uděluje pochvalu po projednání s ředitelem školy třídní učitel.
   - Za mimořádnou aktivitu žáka např. ve společenských aktivitách a iniciativách, za záslužný nebo statečný čin a úspěšnou reprezentaci školy uděluje pochvalu ředitel školy.

O udělení pochvaly nebo jiného ocenění uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, pochvaly nebo jiná ocenění se udělují před kolektivem třídy.

3. Podle závažnosti zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákovi uložena výchovná opatření k posílení kázně (kázeňská opatření):
   - napomenutí třídním učitelem
   - důtka třídního učitele
   - důtka ředitele školy
   - podmíněné vyloučení ze školy
   - vyloučení ze školy

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O udělení kázeňského opatření uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy písemnou formou zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, v případě potřeby projedná navíc záležitost i osobním pohovorem se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání s třídním učitelem (popř. s dalšími vyučujícími ve třídě) a po projednání v pedagogické radě.

4. V případě neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování se žákovi kázeňská opatření ukládají zpravidla takto:
   - důtka třídního učitele za nedovolený odchod ze školy či za 1 neomluvenou hodinu

- důtka ředitele školy za 2 a více neomluvených hodin či za opakovaný nedovolený odchod ze školy

5. V případě neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování bude žákovi kromě kázeňského postihu na konci pololetí snížena známka z chování takto:
- snížená známka z chování 2. stupeň (uspokojivé) za 1 neomluvený den, tomu odpovídající počet neomluvených hodin či za 5 a více nedovolených odchodů ze školy
- snížená známka z chování 3. stupeň (neuspokojivé) za neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování v délce trvání větší, než je 1 neomluvený den či tomu odpovídající počet neomluvených hodin

Ředitel školy může v odůvodněných případech klasifikaci změnit.

6. Při pozdním příchodu žáka na vyučování bez řádné omluvy (výluka MHD, návštěva lékaře apod.) se žákovi kázeňská opatření ~~se~~ zpravidla ukládají takto:
- napomenutí třídního učitele za 1–2 pozdní příchody (dle posouzení třídního učitele)
- důtka třídního učitele za 3–4 pozdní příchody (dle posouzení třídního učitele)
- důtka ředitele školy za 5 a více pozdních příchodů (na návrh třídního učitele)

Ředitel školy může v odůvodněných případech tato opatření změnit.

7. Při prokázaném nedovoleném použití umělé inteligence při vyučování se žákovi kázeňská opatření zpravidla ukládají takto:
- důtka třídního učitele za 1 použití (dle závažnosti)
- důtka ředitele školy za 2 a více použití (dle závažnosti)

Ředitel školy může v odůvodněných případech tato opatření změnit.

8. Opakované nedovolené použití umělé inteligence se postihuje zpravidla takto:
- snížená známka z chování 2. stupeň (uspokojivé) za 4 použití.
- snížená známka z chování 3. stupeň (neuspokojivé) za 5 a více použití.

9. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění lze uložit kdykoliv v průběhu školního roku. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Uložení těchto kázeňských opatření se řídí § 31 odst. 2 až 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

10. Uložení závažnějšího výchovného opatření nevyžaduje v odůvodněných případech předchozího užití výchovného opatření nižšího stupně - pokud žák obzvlášť závažným způsobem (i jednorázově) poruší školní řád (zejména šikana vč. kyberšikany) může být žák ze studia vyloučen i bez předchozích kázeňských prohřešků.

11. Výjimečně, v odůvodněných závažných případech, může ředitel školy na zasedání pedagogické rady, na kterém se projednává návrh na udělení klasifikačního stupně z chování 2 – uspokojivé a stupně 3 – neuspokojivé nebo na kterém se z podnětu ředitele školy projednává návrh na udělení závažnějšího kázeňského opatření (viz čl. IV. odst. 5 a 7. těchto pravidel), přizvat žáka, jehož

týká se projednávání některého z výše uvedených návrhů, za účelem doplnění informací vztahujících se k projednávaným návrhům.

12. Při nerespektování napomenutí či důtek žákem se chování žáka projedná v pedagogické radě za účelem posouzení klasifikace chování žáka v příslušném klasifikačním období.
13. Ředitel školy může v odůvodněných případech výše uvedená výchovná opatření změnit.

## Článek V.

## Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka a zásady průběžného hodnocení

### V. 1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka učitel získává zejména takto:
   a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
   b) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
   c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové apod.)
   d) písemnými pracemi předepsanými platnými tematickými plány nebo školním vzdělávacím programem
   e) analýzou výsledků činnosti žáka
   f) konzultacemi s ostatními učiteli
   g) na základě sebehodnocení žáka
2. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák je klasifikován ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, nevztahuje – li se na něj ustanovení čl. II. 1. 18. školního řádu.
4. Učitel je povinen provádět klasifikaci prospěchu žáka v jednotlivých předmětech v tomto rozsahu:
   a) učitel předmětu s rozsahem výuky 1 hodina týdně musí žáka klasifikovat minimálně dvakrát za jedno pololetí; z toho za období jednoho školního roku by měl být žák vyzkoušen minimálně jednou ústně.
   b) učitel předmětu s rozsahem výuky 2 hodiny týdně musí žáka vyzkoušet minimálně dvakrát za jedno pololetí, z toho by mělo být jedno zkoušení ústní.
   c) učitel předmětu s rozsahem výuky větším než 2 hodiny týdně musí žáka vyzkoušet minimálně třikrát za jedno pololetí, z toho by měla být dvě zkoušení ústní; jedno ústní zkoušení je povinné. Předepsané písemné práce ve smyslu čl. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel se do uvedeného minimálního rozsahu zkoušení nezapočítávají.
5. Učitel při klasifikaci přihlíží ke specifice svého předmětu. V tělesné, výtvarné a hudební výchově může ústní zkoušení nahradit praktická zkouška (činnost).
6. O celkovém počtu zkoušek, které jsou potřebné pro klasifikaci prospěchu žáka v jednotlivých předmětech za každé pololetí, za předpokladu splnění podmínek uvedených v čl. V. 1. 4. písm. a) až c) těchto pravidel, rozhoduje učitel. Poměr mezi jednotlivými druhy zkoušek je ve smyslu čl. V. 1. 5. těchto pravidel závislý na charakteru daného předmětu, učitel však nesmí pro klasifikaci prospěchu žáka využít pouze jeden druh zkoušek (s výjimkou tělesné výchovy).
7. Počet předepsaných písemných prací a praktických zkoušek ve smyslu čl. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel je pro učitele závazný.

8. Žák musí za každé pololetí napsat příslušný počet předepsaných písemných prací nebo vykonat příslušný počet předepsaných zkoušek ve smyslu čl. V. 1. 1. písm. d) a čl. V. 1. 7. těchto pravidel. Ve výjimečných a odůvodněných případech může učitel rozhodnout jinak.
9. Učitel určuje počet dílčích písemných zkoušek (tj. zkoušek, které nejsou předepsanými písemnými pracemi dle čl. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel), které žák v rámci jednoho pololetí může vynechat. Učitel může určit, že žák musí napsat všechny dílčí písemné zkoušky.
10. Učitel může stanovit další kritéria pro uzavření klasifikace, a to zejména s ohledem na čl. V. 1. 1. těchto pravidel.
11. Učitel je povinen na začátku školního roku seznámit žáky s kritérii a podmínkami průběžné klasifikace a s podmínkami pro uzavření klasifikace prospěchu žáka v daném předmětu za dané klasifikační období.
12. V případě, že žák neplní během klasifikačního období podmínky pro uzavření klasifikace prospěchu, o dalším postupu rozhoduje učitel (po konzultaci s třídním učitelem, vedoucím předmětové komise, případně s příslušným zástupcem ředitele školy).
13. Ředitel školy může žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví ředitel školy. Totéž může být umožněno žáku dlouhodobě nemocnému.

### V. 2. Zásady průběžného hodnocení a postup při klasifikaci žáka

1. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou daného předmětu. Při určování klasifikačního stupně posuzuje žákovy výsledky učitel objektivně, nepodléhá žádným subjektivním ani vnějším vlivům a respektuje, že účelem zkoušení není nacházet nedostatky ve vědomostech žáka. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti ve vyučování delší než jeden týden.
2. Při určování stupně prospěchu žáka v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky, u nichž se bere v úvahu též rozsáhlost a náročnost jednotlivých zkoušek, a kompetence, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti práce žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu žáka v jednotlivých předmětech se neurčuje jako prostý průměr známek za klasifikační období, učitel přihlédne k váze jednotlivých známek. Při určování stupně prospěchu přihlíží učitel dále k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel při určování stupně prospěchu přihlíží i k sebehodnocení žáka.
3. Ředitel školy vytváří podmínky k tomu, aby se učitelé v rámci jednotlivých předmětových komisí zabývali možným sjednocováním některých aspektů klasifikace, zejména ve smyslu části V.1 těchto pravidel.
4. Klasifikaci žáků je nutné provádět ve svých vyučovacích hodinách (nikoli např. v kabinetech učitelů), s výjimkou zkoušek, o kterých je pořizován protokol. Klasifikace žáků za dané klasifikační období nesmí být prováděna po termínu uvedeném v čl. V. 2. 15. těchto pravidel, s výjimkou zkoušek, o kterých je pořizován protokol.
5. Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace (zejména prostřednictvím internetové žákovské knížky) a podle potřeby a možností vysvětlí klady a nedostatky hodnoceného zkoušení.
6. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických zkoušek a též projektů oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne vykonání zkoušky nebo odevzdání práce, výsledky hodnocení

zkoušek ústních a pohybových oznámí žákovi okamžitě, výsledky zkoušek praktických dle jejich charakteru buď do 14 dnů nebo okamžitě.

7. Předepsané písemné práce ve smyslu čl. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel a další zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně po dobu daného klasifikačního období tak, aby se nadměrně nekoncentrovaly v určitých obdobích.
8. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, učitel oznámí žákům nejpozději sedm dní před konáním této zkoušky. Oznámení o této zkoušce učitel též zapíše nejpozději sedm dní před konáním této zkoušky do třídní knihy.
9. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem sdělí, jakým způsobem má být látka nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
10. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, který v jedné třídě vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období u každého žáka tito učitelé po vzájemné dohodě.
11. Pro řádnou klasifikaci je požadována minimální účast žáka (maximální povolená míra absence) ve vyučování každého předmětu podle následujících pravidel a - c. Míra absence se posuzuje ke dni uzávěrky klasifikace za příslušné pololetí. Procento absence se vypočítá jako podíl započítaných zameškaných vyučovacích hodin žáka k celkovému počtu odučených hodin v daném předmětu za dané pololetí.
    a) Absence nepřesahující 25 % (30 % u estetické výchovy v předmětech Hv a Vv s periodou výuky 14 dnů): Při absenci nepřesahující uvedenou hodnotu je žák klasifikován v řádném termínu, pokud splnil minimální požadavky na klasifikaci, které stanovil vyučující příslušného předmětu (čl. V. 1. 6. - 10. těchto pravidel).
    b) Absence v rozmezí 25 % až 30 % (u estetické výchovy v předmětech Hv a Vv s periodou výuky 14 dnů v rozmezí 30 % až 40 %): Pokud absence žáka v daném vyučovacím předmětu bude v uvedeném rozmezí, o možnosti uzavření klasifikace v řádném termínu rozhoduje vyučující daného předmětu, který posoudí, zda má k dispozici dostatečný počet objektivních podkladů (např. kontrolní písemné práce, ústní zkoušení, praktické výstupy či projekty …) pro řádné hodnocení žáka. Pokud se vyučující rozhodne žáka neklasifikovat, nařídí ředitel školy konání komisionální zkoušky (doklasifikace) v rozsahu učiva za celé pololetí dle čl. III. 2. a 3. a čl. VII. těchto pravidel. Své rozhodnutí žáka klasifikovat/neklasifikovat má učitel povinnost na vyzvání ředitele školy písemně zdůvodnit.
    c) Absence přesahující 30 % (40 % u estetické výchovy v předmětech Hv a Vv s periodou výuky 14 dnů): Pokud absence žáka v daném vyučovacím předmětu za příslušné pololetí přesáhne uvedenou hodnotu žák v tomto předmětu nebude v řádném termínu klasifikován. Ředitel školy nařídí konání komisionální zkoušky (doklasifikace) v rozsahu učiva za celé pololetí dle čl. III. 2. a 3. a čl. VII. těchto pravidel. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může ředitel školy zkoušku prominout.
12. Ředitel školy stanoví, jakým způsobem budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace v jednotlivých třídách.
13. Případy, kdy má žák problémy s klasifikací (např. možnost celkového hodnocení „neprospěl“, výrazné zhoršení výsledků průběžné klasifikace) nebo kdy jsou zaznamenány výrazné problémy v žákově chování, se projednávají v rámci čtvrtletní pedagogické rady.

14. Výsledný klasifikační stupeň za pololetí v daném předmětu sdělí učitel žákovi nejpozději v den uzavření klasifikace. Tento termín určí ředitel školy.

15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky souhrnného hodnocení žáka za příslušné pololetí do třídního výkazu systému Bakaláři.

16. Dle čl. II. 1. 2. a čl. II. 4. 1 školního řádu informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka vhodným způsobem:
    a) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů během informačních dnů
    b) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů, jestliže jsou o to na základě čl. II. 1. 2. a čl. II. 4. 1 školního řádu požádáni
    c) třídní učitel prokazatelným způsobem v případě výrazného zhoršení prospěchu a chování, závažné události apod.
    d) ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem v případě použití výchovných opatření.

## Článek VI.

## Opravná zkouška

Opravná zkouška se koná v případě uvedeném v čl. III. 3. těchto pravidel (dle ustanovení § 69 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění) a je komisionální.

## Článek VII.

## Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění):
    a) koná-li opravnou zkoušku (čl. III. 3. těchto pravidel)
    b) koná – li komisionální přezkoušení (čl. III. 4. těchto pravidel)

2. Komisionální zkoušku koná žák dále v těchto případech:
    a) je-li hodnocen v náhradním termínu (čl. III. 2. a 3. + čl. V. 2. 12. těchto pravidel)
    b) koná-li rozdílovou zkoušku (§ 66 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění)
    c) koná-li zkoušku v rámci distančního vzdělávání (čl. IX. 4. těchto pravidel)
    d) z rozhodnutí ředitele školy v případech neuvedených pod písm. a) – c) tohoto odstavce (např. jestliže ředitel školy zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení ve smyslu článku V. těchto pravidel, přezkoušení žáka, který plní zvláštním způsobem školní docházku mimo území České republiky apod.)

3. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy dle platných předpisů; v případech, kdy stanovení termínu není předpisy definováno, stanoví ředitel termín zkoušky bez zbytečného odkladu.

4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

5. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná (s výjimkou distančního studia) a skládá se z předsedy a dalších členů. Předsedu a další členy komise jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zpravidla vedoucí předmětové komise příslušného předmětu. Dalšími členy komise jsou zkoušející učitel příslušného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku

téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Zkoušejícím učitelem příslušného předmětu je zpravidla učitel, který žáka příslušnému předmětu vyučuje. Ředitel školy může jako zkoušejícího učitele jmenovat učitele příslušného předmětu, který žáka příslušnému předmětu nevyučuje; v tomto případě je učitel, který žáka příslušnému předmětu vyučuje, přísedícím.

6. O formě konání zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná, praktická…) rozhoduje zkoušející učitel po dohodě s předsedou komise.
7. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
8. Komisionální zkouška je neveřejná.
9. O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
10. Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

## Článek VIII.

### Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
2. Pokud ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na základě splnění dalších podmínek pro schválení individuálního vzdělávacího plánu rozhodne o schválení individuálního vzdělávacího plánu, žák není povinen zúčastňovat se pravidelného vyučování a jeho neúčast ve vyučování není evidována v třídní knize.
3. Ředitel školy seznámí zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
4. Žák vykoná u jednotlivých učitelů klasifikační zkoušky z příslušných předmětů v rozsahu prvního pololetí a druhého pololetí příslušného ročníku. Tyto zkoušky nejsou komisionální.
5. Konkrétní termíny zkoušek si žák domlouvá s dostatečným předstihem se zkoušejícím učitelem.
6. Zkoušky se musí konat buď ve vyučovací hodině (viz čl. V. 2. 4. těchto pravidel) nebo za přítomnosti dalšího učitele s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu a jednoho dalšího učitele.
7. Vykonané zkoušky je nutné zaznamenat do protokolu o zkoušce.
8. Na jeden protokol zapíše učitel všechny zkoušky z daného předmětu.
9. Do protokolu o zkoušce se vyplňují údaje:
   a) druh zkoušky (např.: individuální vzdělávacího plán - zkoušky z ČJ za 1. pololetí 2. ročníku)
   b) údaj (u každé zkoušky), zda byl žák zkoušen ve vyučovací hodině (nutné doplnit: datum, hodina, třída) nebo mimo vyučovací hodinu za přítomnosti dalších dvou učitelů.
   c) výsledná známka z jednotlivé zkoušky

d) na konci protokolu o zkoušce výsledná známka z předmětu včetně podpisů učitelů přítomných u zkoušky

10. Protokol o zkoušce se předává ke kontrole zástupci ředitele školy, a to včetně písemných prací a testů. Po provedení kontroly se protokoly o zkoušce předávají třídnímu učiteli k vystavení vysvědčení.

## Článek IX.

## Průběh a způsob hodnocení v distanční formě vzdělávání

1. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce ředitele školy seznámí žáka s průběhem distančního vzdělávání.
2. Žák vykoná klasifikační zkoušky z příslušných předmětů v rozsahu platného učebního plánu pro distanční vzdělávání a v rozsahu učební látky příslušného ročníku nebo ročníků.
3. Konkrétní termíny zkoušek si žák domlouvá s dostatečným předstihem se zkoušejícím učitelem.
4. Zkoušky jsou komisionální.
5. Škola organizuje čtyři konzultace. Případné další konzultace si žák domlouvá individuálně.
6. V rámci distančního vzdělávání škola umožňuje žákovi vykonat zkoušky z cizího jazyka v tomto rozsahu: anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, ruský jazyk.
7. V případě zájmu nebo v souvislosti s volbou předmětu ústní maturitní zkoušky může žák na začátku školního roku požádat o vykonání zkoušky z předmětu, který není uveden v platném učebním plánu pro distanční vzdělávání. Z uvedeného předmětu pak může vykonat ústní maturitní zkoušku.

## Článek X.

## Závěrečná ustanovení

1. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“ jsou nedílnou součástí školního řádu jako jeho příloha č. 2.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem nabytí účinnosti školního řádu, jehož nedílnou součástí tato pravidla jsou.

# Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

# ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č. 3

# Stanovení doby určené pro kontakt žáků s vedením školy a výchovnou poradkyní

**Obsah:**


**I. Úvodní ustanovení**
**II. Doba určená pro kontakt žáků s ředitelem školy**
**III. Doba určená pro kontakt žáků se statutárním zástupcem ředitele školy**
**IV. Doba určená pro kontakt žáků s výchovnou poradkyní**
**V. Závěrečná ustanovení**


## Článek I.
## Úvodní ustanovení

Touto přílohou č. 3 školního řádu se stanovuje doba určená pro kontakt žáků s ředitelem školy, statutárním zástupcem ředitele školy a výchovnou poradkyní.

Doba určená pro kontakt žáků s ředitelem školy, statutárním zástupcem ředitele školy a výchovnou poradkyní umožňuje žákům zejména naplnění příslušných ustanovení části II. 1. školního řádu a článku XXVIII. přílohy č. 1 školního řádu.

## Článek II.
## Doba určená pro kontakt žáků s ředitelem školy

Pondělí: 14:00 – 16:00 a dle individuální domluvy

## Článek III.
## Doba určená pro kontakt žáků se statutárním zástupcem ředitele školy

Úterý: 14.00 – 16:00 a dle individuální domluvy

## Článek IV.
## Doba určená pro kontakt žáků s výchovnou poradkyní

Středa: 14.00 – 16:00 a dle individuální domluvy

## Článek V.
## Závěrečná ustanovení

1. „Stanovení doby určené pro kontakt žáků s vedením školy a výchovnou poradkyní“ je nedílnou součástí školního řádu jako jeho příloha č. 3.
2. Tato příloha nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti školního řádu, jehož nedílnou součástí tato příloha je.

# Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

# ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č. 4

# Oprávněná úřední osoba dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

**Obsah:**

**I. Oprávněná úřední osoba**

**Článek I.**

**Oprávněná úřední osoba**

Oprávněnou úřední osobou pro vydávání rozhodnutí podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, je ředitel školy, v době jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele školy.

# Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

# ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č. 5

## Provozní řád počítačových učeben a využívání výpočetní techniky na škole

1. V počítačových učebnách platí základní školní řád a požární řád se zpřísněnými podmínkami týkající se laboratoří a práce s elektrickými spotřebiči.
2. Učebnu otevírá vyučující před každou vyučovací hodinou. Vstup žákům je dovolen na pokyn vyučujícího a jen v přezůvkách. Po skončení vyučovací hodiny žáci upustí učebnu.
3. V prostorách počítačové učebny je zakázáno konzumovat nápoje, jídlo i vstupovat se žvýkačkou.
4. V učebnách je zakázáno zejména čmárat po stolech, počítačích, monitorech, klávesnicích a apod., strhávat nálepky z počítačů a monitorů.
5. Po příchodu do učebny si žák pečlivě zkontroluje své pracoviště, případné závady a poškození okamžitě nahlásí vyučujícímu a ten ji odstraní, případně nahlásí správci sítě. Žák sám nesmí závadu odstraňovat. Nenahlásí-li žák tuto závadu, bude to posuzováno, že závadu způsobil sám žák. Po skončení hodiny opustí místo uklizené.
6. Žákům je přísně zakázána jakákoliv manipulace s hlavním vypínačem a s kabeláží, dále je v souladu se školním řádem zakázáno využívat silové zásuvky pro vlastní zařízení.
7. Žákům je přísně zakázáno jakkoliv zasahovat do konfigurace počítačů. Tím se především myslí výměna klávesnice, myši, síťového kabelu, instalace vlastních programů, otáčení monitorů (softwarově i fyzicky), měnit nastavení BIOSu, operačního systému či instalovaných programů.
8. Při vstupu jiné dospělé osoby do učebny žáci z bezpečnostních důvodů nevstávají.
9. V učebně není dovoleno bez vědomí vyučujícího vkládat vlastní nosiče (Flash disky, CD, DVD, paměťové karty apod.), spouštět bez vědomí vyučujícího internet. Není dovoleno odnášet zařízení z učebny.
10. Žák je povinen ukládat své soubory pouze do svého adresáře nebo do adresáře, který mu přidělí vyučující. Lokální disky nepoužívejte k ukládání vašich dat. Na svém disku udržujte pořádek, nepotřebné soubory mažte. Uklízejte po sobě společný diskový prostor.
11. Žákům je zakázáno navštěvovat na Internetu stránky s erotickou, rasistickou tématikou či tématikou navádějící k trestné činnosti. Porušování těchto pravidel bude trestáno dle školního řádu.
12. Jakékoliv destruktivní chování na síti (lapání hesel, ničení obsahu nebo zásah do práv cizích kont, předstírání cizí totožnosti apod.) je zakázáno a bude přísně postihováno.
13. Hesla k osobním kontům jsou tajná a každé konto je určeno pouze pro jednoho studenta. Je zakázáno pracovat na cizích kontech.
14. Žák smí používat připojení k Internetu pouze ke studijním účelům, je výslovně zakázáno využívat připojení k získání nelegálního softwaru.
15. Pokud by žák jakýmkoliv způsobem (HW nebo SW chyba) získal přístupová práva, která mu nepatří, je povinen to ihned nahlásit správci sítě.
16. Je zakázáno odpojovat školní zařízení od sítě (i vypnutá).
17. Žák smí využívat se souhlasem vyučujícího pouze volné síťové zásuvky a pouze koncovým zařízením (notebook, netbook). Je však výslovně zakázáno zapojovat jiné síťové prvky (huby, switche, routery, Wi-Fi apod.).
18. Žák nesmí zpřístupnit školní síť (vč. Sítě Wi-Fi) jiným osobám.
19. Každý žák má ke svému kontu založenou e-mailovou schránku. Povinností každého žáka je alespoň jednou týdně zkontrolovat poštu a případně na poštu reagovat. Každý žák má možnost přesměrovat si poštu na vlastní e-mail.

Tento provozní řád je součástí školního řádu. Jeho porušení bude trestáno dle školního řádu a omezováním přístupových práv uživatele. Zvláště přísně budou posuzovány jakékoliv činnosti, které by mohly narušit provoz pracovišť jako celku a jejich bezpečností systém. Případnou vzniklou hmotnou škodu je žák povinen uhradit.

Tato příloha nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti školního řádu, jehož nedílnou součástí tato příloha je.