

Zápis z 5. zasedání Školské rady Gymnázia Plzeň,

Mikulášské nám. 23,

konaného dne 14. října 2020

Přítomni:

Ing. Pavla Janovská

Ing. Ladislav Rous

RNDr. Jana Soukupová

Mgr. Ivan Tafat

Mgr. Zdeňka Špiclová

Nepřítomni:

JUDr. Marcela Krejsová

Hosté:

Program:

- 1) Zahájení, schválení programu jednání
- 2) Projednání a schválení „Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020“
- 3) Realizace docházkového a zabezpečovacího systému
- 4) Realizace výuky ve stávající koronavirové situaci (distanční výuka/prezenční, dostupnost techniky, informovanost studentů, učitelů i rodičů)
- 5) Provoz a organizace stravování ve stávající koronavirové situaci, ale i v budoucnu
- 6) Diskuse

Preambule:

Školská rada ocenila pedagogický sbor a vedení školy za zvládnutí konce školního roku 2019/2020 a zejména za organizaci, průběh a výsledky maturitních zkoušek.

Ad1/

Předseda Školské rady zahájil jednání v 16,30. Školská rada na úvod jednomyslně přijala program jednání přednesený předsedou školské rady Ing. Rousem. Jednání probíhalo bez přítomnosti zástupců vedení školy.

Ad2/

Školská rada projednala „Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020“, kterou všichni účastníci jednání obdrželi společně s pozvánkou na jednání.

K výroční zprávě nebyly vzneseny žádné připomínky.

Následně Školská rada jednomyslně schválila „Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020“.

Ad3/

Testování nového docházkového a zabezpečovacího systému bylo zahájeno pro pedagogické pracovníky v září 2019. Od ledna 2020 se počítalo s nasazením do zkušebního provozu i pro studenty.

Stávající stav: Plánované zakoupení docházkového softwaru pro žáky, který je

Kompatibilní se školním systémem Bakaláři, zatím nebylo realizováno z důvodu jiných nutných výdajů z provozního rozpočtu školy.

V roce 2019 musel být například použit 1 000 000 Kč z investičního fondu školy na vícepráce při opravě fasády auly a tělocvičny.

V roce 2020 byl z důvodu první vlny pandemie COVID-19 snížen provozní rozpočet školy zřizovatelem o 10 %.

Účelově vázané investiční prostředky na kamerový systém od zřizovatele nebyly poskytnuty. Z vlastních zdrojů byly zakoupeny 3 kamery bez záznamu napojené na počítač ve vrátnici, kterým se monitoruje hlavní vchod, zadní vchod od tělocvičny a školní bufet v přízemí.

Ad4/

K tématu **Realizace výuky ve stávající koronavirové situaci** byly vzneseny následující připomínky a dotazy:

- 1) *Existuje v rámci školy základní rámeček distanční výuky, kterým by se pedagogové měli řídit? (rozsah a forma výuky).*
- 2) *Existuje zpětná vazba průběhu výuky od jednotlivých pedagogů vzhledem ke studentům i k vedení školy?*
- 3) *Lze o formě a rozsahu informovat pedagogy a rodiče studentů? (např. prostřednictvím třídních učitelů)*
- 4) *Jsou již k dispozici slíbené finanční prostředky na nákup mobilní IT techniky pro distanční výuku? (od zřizovatele a dalších zainteresovaných organizací)*
- 5) *Lze použít stávající mobilní IT techniku počítačové učebny pro potřeby zejména studentů, ale i pedagogů?*
- 6) *Lze zřídit nějaký jednotný informační kanál pro studenty, rodiče i pedagogy, kde by byly přehledně zpracovány informace o stávajícím průběhu výuky, jejího rozsahu a formy, ale zejména o plánovaných změnách či opatřeních? (např. samostatná, výrazně označená, stránka na www stránkách školy; nebo pravidelný report pro pedagogy s následným informováním rodičů a studentů třídními učiteli-e-mail atd.)*

K dotazu 1)

Formy distanční výuky:

- a) online forma synchronní distanční výuky s využitím MS Teams
- b) online forma asynchronní výuky (využití výukových materiálů) a synchronního testování s využitím školního MOODLU
- c) online forma vzájemné elektronické komunikace a asynchronní výuky (posílání výukových materiálů a úkolů) prostřednictvím bakalářské aplikace KOMENS nebo pomocí školního e-mailu.

Veškeré synchronní online akce jsou žákům oznamovány předem prostřednictvím bakalářské aplikace Komens nebo pomocí MS Teams učiteli. Synchronní výuka probíhá pouze v hodinách daných rozvrhem.

Rozsah výuky dle platného ŠVP je po projednání v předmětových komisích již od září korigován upravenými časovými tematickými plány, které při delší distanční výuce budou opět upravovány.

K dotazu 2)

Povinností každého učitele je komunikovat distančně se žáky a poskytovat jim zpětnou vazbu. Stejnou povinnost komunikovat má i žák. Vedení školy má k dispozici zpětnou vazbu od učitelů a po technické stránce od správce počítačové sítě.

K dotazu 3)

Forma je dána zásadami pro distanční výuku, které jsou v souladu s manuálem pro distanční výuku vydaným MŠMT. Rozsah je dán upravenými tematickými plány po dohodě v jednotlivých předmětových komisích.

ZÁSADY PRO DISTANČNÍ VÝUKU

1. Výuka probíhá v rozsahu daném rozvrhem, v jehož rámci počítáme s časem na domácí práci žáků. Žáky nechceme nepřiměřeně zatěžovat. Považujeme za důležité, aby měli pravidelný rozvrh, s ním související řád, pravidelný kontakt se spolužáky a zpětnou vazbu s učiteli. Zároveň nechceme, aby trávili u počítače nezdravý počet hodin.
2. Výuka má kombinovaný charakter:
 - a) **Přímá výuka** - během hodin jsou učitel i všichni jeho žáci připojeni formou videokonference v prostředí MS Teams (online synchronní výuka).

- b) **Zadání samostatné práce**-žáci dostávají zadané úkoly přes platformu MS Teams, Bakaláři Komens a Moodle. Vypracované úkoly odevzdávají elektronicky vyučujícím v požadovaném termínu (online asynchronní výuka).
 - c) Učitel podle potřeby efektivně volí a kombinuje obě možnosti distanční online výuky. Přímou výuku může realizovat pouze ve svých hodinách podle platného rozvrhu. O konání hodiny přímé výuky informuje žáky přes platformu MS Teams.
3. Informace o zadané samostatné práci dostávají žáci v prostředí Bakaláři Komens.
 4. Žáci se během přímé výuky online aktivně zapojují do společné práce. O zadané samostatné práci a jejím hodnocení si učitel vede přehled.
 5. Povinností učitelů je poskytovat všem žákům maximální zpětnou vazbu, při hodnocení častěji používat formativní hodnocení a pozitivně pracovat s chybami žáků.
- **ŠR doporučuje seznámit s výše uvedeným rámcem distanční výuky studenty, pedagogy i rodiče (např. prostřednictvím webových stránek školy, event. prostřednictvím třídních učitelů). Rovněž doporučuje, aby se pedagogové tímto rámcem řídili (rozsah a forma jednotlivých druhů výuky) a vedení školy zabezpečilo průkaznou zpětnou vazbu o průběhu výuky od jednotlivých pedagogů.**

K dotazu 4)

Slíbené finanční prostředky od zřizovatele na nákup mobilní IT techniky pro distanční výuku Z ROZPOČTOVÝCH DŮVODŮ nebyly poslány, peníze z MŠMT (212 400,- Kč) pro třídy nižšího gymnázia podle poslední zprávy z ekonomického oddělení OŠMS KÚPK by měly být poslány na účet školy 23.listopadu 2020.

- **ŠR doporučuje využít tyto prostředky k urychlenému nákupu mobilní IT techniky pro potřeby učitelů i studentů.**

K dotazu 5)

Ano, je to možné, ale v omezeném množství. Zatím byl zapůjčen pouze 1 notebook 1 učiteli. Mezi žáky nebyl zatím o zapůjčení zájem. Všichni kolegové mohou používat počítače v kmenových a odborných učebnách ve škole. ICT podpora správce sítě je poskytována učitelům i žákům.

- **ŠR doporučuje použít stávající mobilní IT techniku počítačové učebny pro potřeby zejména studentů, ale i pedagogů, pokud o ni požádají a bude k dispozici.**

K dotazu 6)

Pro jednotnou komunikaci mezi žáky, všemi učiteli (nejenom třídními) a rodiči slouží aplikace KOMENS v systému Bakaláři. Při jakýchkoliv problémech je nejlepší, aby žák nebo rodič komunikoval přímo s konkrétním vyučujícím.

- **ŠR přesto doporučuje zřídit jednotný informační kanál pro studenty, rodiče i pedagogy, kde by byly přehledně zpracovány informace o stávajícím průběhu výuky, jejího rozsahu a formy, ale zejména o plánovaných změnách či opatřeních? (např. samostatná, výrazně označená, stránka na www stránkách školy; pravidelný report pro pedagogy s následným informováním rodičů a studentů třídními učiteli – e-mail atd.)**

Ad5/

Provoz a organizace stravování ve stávající koronavirové situaci, ale i v budoucnu:

Stávající stav: Pokud se opětovně rozběhne stravování, bylo by vhodné vyřešit s vedením CG organizaci stravování tak, aby se studenti CG a MG nekumulovali a nemísili mezi sebou a zajistit, aby studenti a pedagogové MG nebyli slovně napadáni a „šikanováni“ studenty CG.

Tyto problémy byly řešeny s panem ředitelem Petříčkem. Vzhledem k hygienickým požadavkům na výdej obědů v době epidemie je bohužel výdej pomalejší a tím pádem docházelo k tvoření front před vstupem do jídelny. Vzhledem k velké nemocnosti v pedagogickém sboru Církevního gymnázia chodilo na oběd více žáků CG i v době, která je vyhrazena pro žáky naší školy, protože jim odpadala výuka. Po opětovném rozběhnutí výuky budeme společně s kolegy z CG pracovat na co největší eliminaci tohoto stavu.

Možnosti stravování v budoucnu:

- 1) Existuje projekt na jídelnu-výdejnu pro MG?
 - Vedení školy nemá informace o takovémto projektu.
- 2) Jakým způsobem je využíván služební byt v přístavku? Lze ho využít v případě realizace jídelny-výdejny?
 - Služební byt v přístavku je od 1.10.2020 pronajímán.
 - Vzhledem k celkové výměře asi 106 m² a uspořádání jednotlivých místností se vedení školy domnívá, že je byt pro výdejnu prostorově nevyhovující.

- **ŠR doporučuje do budoucna zahájení diskuse o možnostech realizace jídelny-výdejny na MG (posouzení možností, prostorové a hygienické požadavky, náklady, množství strávníků atd.). Popřípadě realizaci zpracování variantní studie.**

Ad6/

Všechna témata a dotazy byly diskutovány v průběhu jednání rady.

Předseda školské rady ukončil jednání v 17,25 hod.



V Plzni dne 15. října 2020

Zapsal: Ing. Ladislav Rous