



Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23, 326 00 Plzeň

e-mail: kontakt@mikulasske.cz
www.mikulasske.cz

Vnitřní směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

1) Základní charakteristika školy

Plzeňský kraj vydal na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 23/01 ze dne 29. 5. 2001 vydal dne 31. 5. 2001 pod č. j. 185 zřizovací listinu příspěvkové organizace **Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23.**

Název PO: Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

Sídlo PO: Mikulášské nám. 808/23, 326 00 Plzeň

IČ: 49778145

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň

Mgr. Petr Mazanec byl jmenován Radou Plzeňského kraje usnesením č. 5748/12 ze dne 24.5.2012 do funkce ředitele Gymnázia, Plzeň, Mikulášské nám. 23 s účinností od 1.8.2012 na období 6 let. Usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3479/15 ze dne 18.5.2015 byl schválen dodatek ke jmenovacímu dekretu č.j. ŠMSpers./44/12 ze dne 30.5.2012, kterým se jmenování na dobu určitou změnilo na jmenování na dobu neurčitou.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti:

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen zněním zákona č. 564/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími vyhláškami v platném znění.

2) Vymezení pravomoci ředitele školy a působnosti dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

§ 164

(1) Ředitel školy a školského zařízení

a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,

b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,

- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
 - d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
 - e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
 - f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.
- (2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§ 165

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

(2) Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,

g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,

h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,

i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,

j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,

k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b.

3) Evidence a vyřizování žádostí o informace:

Přijímáním žádostí, stížností, oznámení a podnětů a jejich evidencí je pověřena sekretářka školy **Bc. Vladislava Hnízdilová**, tel. 377 183 934, e-mail: kontakt@mikulasske.cz

Datová schránka: k88gwuy

Pracovníci pověřeni poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb.:

Mgr. Petr Mazanec, ředitel školy, tel.: 777 454 930,
petr.mazanec@mikulasske.cz

Ing. Miroslav Radotínský, statutární zástupce ředitele školy, tel.: 377 183 932,
miroslav.radotinsky@mikulasske.cz

Mgr. Milan Pěchouček, zástupce ředitele školy, tel.: 377 183 932,
milan.pechoucek@mikulasske.cz

Ing. Mgr. Ivana Šafránková, výchovná poradkyně, tel.: 377 183 951,
ivana.safrankova@mikulasske.cz

4) Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace:

Postupuje se podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád) ve znění pozdějších předpisů.

5) Odvolání proti rozhodnutím ředitele:

- a) Podle § 165 odst. 2 písm. f) – o nepřijetí žáka ke studiu - odvolání do 3 dnů
- b) Podle § 165 odst. 2 písm. a), d), g), i), j), k) – odvolání do 15 dnů

Odvolání lze podat písemně prostřednictvím ředitele školy na Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Škroupova 18, Plzeň.

6) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace:

Stížnost lze podat písemně prostřednictvím ředitele školy na Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Škroupova 18, Plzeň do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo po uplynutí lhůty pro poskytování informace.

7) Nejdůležitější předpisy, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí:

- a) **Zákon č. 561/2004 Sb.** (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- b) **Zákon č. 106/1999 Sb.** (zákon o svobodném přístupu k informacím) ve znění pozdějších předpisů
- c) **Zákon č. 500/2004 Sb.** (správní řád) ve znění pozdějších předpisů
- d) **Zákon č. 110/2019 Sb.** o zpracování osobních údajů

Uvedené zákony jsou k nahlédnutí v sekretariátu školy.

8) Sazebník úhrad nákladů vynaložených v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb.:

Zhotovení jednostranné černobílé kopie A4	2 Kč
Zhotovení oboustranné černobílé kopie A4	3 Kč
Zjišťování a vyhledávání mimořádně rozsáhlých podkladů, jejich zpracování pro poskytnutí informace – za každých započatých 30 minut práce pověřeného pracovníka	80 Kč
Zasílání informací poštou – dle platných sazeb poštovního	

Poplatky se hradí zálohově a v hotovosti v ekonomickém oddělení školy. Po uhrazení nákladů si lze písemné poskytnutí informací v zákonné lhůtě vyzvednout v sekretariátu školy u pověřené pracovnice Bc. Vladislavy Hnízdilové.

9) Výroční zpráva o poskytování informací podle 18 zákona č. 106/1999 Sb. je vyvěšena na webových stránkách školy www.mikulasske.cz v sekci Základní data a je k nahlédnutí v sekretariátu a ve vrátnici školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je vyvěšena na webových stránkách školy www.mikulasske.cz v sekci výroční zprávy a je k nahlédnutí v sekretariátu a ve vrátnici školy.

10) Dnem 2.1.2020 nabývá tato vnitřní směrnice účinnost.

Gymnázium, Plzeň,
Mikulášské nám. 23
326 00 Plzeň -4-


Mgr. Petr Mazanec
ředitel školy

V Plzni dne 2.1.2020

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – Fyzické osoby
- 2) Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – Právníkové osoby

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – Fyzické osoby

Povinný subjekt, kterému je žádost určena: Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

Žadatel/ka:

Jméno*: Příjmení*:

Datum narození*: _____ Titul: _____

Adresa*:

Adresa trvalého pobytu nebo adresa bydliště, pokud není žadatel přihlášen k trvalému pobytu*

Ulice: _____ Č.P.: _____

Obec: _____ PSČ: _____

Pošta: Stát:

Adresa pro doručování, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy bydliště:

Ulice: _____ Č.P.: _____

Obec: _____ PSČ: _____

Pošta: Stát:

Adresou pro doručování může být i elektronická adresa. E-mail pro doručování:

Další informace o žadateli:

Telefon: _____

E-mail: _____

Samotná žádost:

Předmět*:

Text*:

Datum podání: _____

Jméno, příjmení a podpis žadatele: _____

Jméno, příjmení a podpis sekretářky Gymnázia, Plzeň, Mikulášské nám. 23:.

* Povinné údaje

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – Právnícké osoby

Povinný subjekt, kterému je žádost určena: Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

Žadatel/ka:

Název*:

IČ*:

Adresa*:

Adresa sídla*:

Ulice:

Č.p.:

Obec:

PSČ:

Pošta:

Stát:

Adresa pro doručování, je-li odlišná od adresy sídla:

Ulice:

Č.p.:

Obec:

PSČ:

Pošta:

Stát:

Adresou pro doručování může být i elektronická adresa. E-mail pro doručování:

Další informace o žadateli:

Telefon:

E-mail:

Samotná žádost:

Předmět*:

Text*:

Datum podání:

Jméno, příjmení a podpis žadatele:

Jméno, příjmení a podpis sekretářky Gymnázia, Plzeň, Mikulášské nám. 23:.

* Povinné údaje