

Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

ŠKOLNÍ ŘÁD – Příloha č. 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Kritéria stupňů klasifikace žáka
- III. Celkové hodnocení žáka
- IV. Výchovná opatření
- V. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka a zásady průběžného hodnocení
- VI. Opravná zkouška
- VII. Komisionální zkouška
- VIII. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- IX. Průběh a způsob hodnocení v distanční formě vzdělávání
- X. Závěrečná ustanovení

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“ (dále jen „pravidla“) vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění“), a z prováděcích a navazujících právních předpisů.
2. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně - vzdělávacího procesu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí. Má formu klasifikace průběžné, která se uplatňuje při hodnocení průběžných výsledků a projevů žáka, a formu klasifikace souhrnné, která je realizována na konci prvního a druhého pololetí. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky platných učebních plánů nebo stanovenými školním vzdělávacím programem. Hodnotí schopnost používat osvojených kompetencí, vědomostí, dovedností, návyků a chování žáka podle požadavků školního řádu a vzdělávacího programu školy.

Článek II.

Kritéria stupňů klasifikace žáka

II. 1. Klasifikace prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

Žák ovládá požadované kompetence, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztah mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, tvořivost a schopnost spolupráce ve skupině žáků. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně pouze s malými nedostatky.

2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované kompetence, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby a nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí na základě podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není často tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. V jeho činnosti se projevují častěji nedostatky.

4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí, poznatků a pojmů závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, nesamostatný a má větší nedostatky v uplatňování osvojených poznatků a dovedností. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla podstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele většinou opravit.

5 - nedostatečný

Žák si požadované kompetence a poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

II. 2. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel s využitím poznatků od ostatních učitelů a schvaluje ji ředitel školy. V případech udělení stupně 2 – uspokojivé a stupně 3 – neuspokojivé tomuto schválení klasifikace chování žáka ředitelem školy předchází projednání návrhu na udělení stupně 2 – uspokojivé nebo stupně 3 – neuspokojivé v pedagogické radě. V závažných případech je možné návrh klasifikace projednat předem, a to i za možné účasti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Šikana nebo pokus o ni se hodnotí jako přestupek velmi závažný. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

Žák dodržuje školní řád, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Má pozitivní vztah ke spolužákům a škole. Přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a výchovu. Jeho chování ve škole i mimo školu je v souladu s právními a sociálními normami společnosti.

2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu, nebo přes důtku třídního učitele či přes důtku ředitele školy se dopustí dalších přestupků proti školnímu řádu, proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje společnou činnost kolektivu žáků nebo se dopouští hrubých poklesků chování.

3 - neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s právními a sociálními normami společnosti, dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Přes výchovná opatření dále závažným způsobem porušuje školní řád. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Článek III.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace prospěchu žáka ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Nezahrnuje klasifikaci prospěchu žáka v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

Prospěl s vyznamenáním

Není-li klasifikace prospěchu žáka v žádném z povinných předmětů (za které jsou

považovány i tzv. volitelné předměty) horší než stupeň chvalitebný, průměrný prospěch z těchto předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Není-li klasifikace prospěchu žáka v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Klasifikace prospěchu žáka z některého povinného předmětu je vyjádřena stupněm nedostatečný, nebo není – li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí dle § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (odst. III. 3. těchto pravidel).

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
3. V případě, že při celkovém hodnocení žáka nastane některý níže uvedených případů, postupuje se podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění takto:
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Hodnocení v náhradním termínu je komisionální. Výsledek komisionální zkoušky je součástí podkladů získaných učitelem pro klasifikaci prospěchu žáka v daném předmětu za první pololetí.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Hodnocení v náhradním termínu je komisionální. Výsledek komisionální zkoušky je součástí podkladů získaných učitelem pro klasifikaci prospěchu žáka v daném předmětu za druhé pololetí.
 - Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; žák může opravnou zkoušku konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Opravná zkouška je komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

4. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žaka; je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žaka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žaka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, se postupuje podle § 69 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
5. Ředitel školy může žakovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Článek IV.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žaka ze školy, vyloučení žaka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žaka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Výchovná opatření upravuje § 31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb. v platném znění.
2. Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žakům třídní učitel nebo ředitel školy takto:
 - Za práci pro třídní kolektiv, reprezentaci školy, humanitární a jiné aktivity apod. uděluje pochvalu po projednání s ředitelem školy třídní učitel.
 - Za mimořádnou aktivitu žaka např. ve společenských aktivitách a iniciativách, za záslužný nebo statečný čin a úspěšnou reprezentaci školy uděluje pochvalu ředitel školy.

O udělení pochvaly nebo jiného ocenění uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka, pochvaly nebo jiná ocenění se udělují před kolektivem třídy.

3. Podle závažnosti zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žakovi uložena výchovná opatření k posílení kázně (kázeňská opatření):
 - napomenutí třídním učitelem
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy

O udělení kázeňského opatření uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy písemnou formou zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka, v případě

potřeby projedná navíc záležitost i osobním pohovorem se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání s třídním učitelem, popř. s dalšími vyučujícími ve třídě, popř. v pedagogické radě.

4. V případě neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování se žákovi kázeňská opatření ukládají zpravidla takto:
 - napomenutí třídního učitele za nedovolený odchod ze školy
 - důtka třídního učitele za opakovaný nedovolený odchod ze školy či za 1 neomluvenou hodinu
 - důtka ředitele školy za 2 a více neomluvených hodin
5. Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování v délce trvání větší, než je uvedena v odst. IV. 4. těchto pravidel, se postihuje zpravidla takto:
 - snížená známka z chování 2. stupeň (uspokojivé) za 1 neomluvený den či tomu odpovídající počet neomluvených hodin
 - snížená známka z chování 3. stupeň (neuspokojivé) za neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování v délce trvání větší, než je 1 neomluvený den či tomu odpovídající počet neomluvených hodin
6. Při pozdním příchodu žáka na vyučování bez řádné omluvy (výluka MHD, návštěva lékaře apod.) se žákovi kázeňská opatření ukládají takto:
 - napomenutí třídního učitele za 1 – 2 pozdní příchody (dle posouzení třídního učitele)
 - důtka třídního učitele za 3 – 4 pozdní příchody (dle posouzení třídního učitele)
 - důtka ředitele školy za 5 a více pozdních příchodů (na návrh třídního učitele)
7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění lze udělit kdykoliv v průběhu školního roku. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Udělení těchto kázeňských opatření se řídí § 31 odst. 2 až 4 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
8. Udělení závažnějšího výchovného opatření nevyžaduje v odůvodněných případech předchozího užití výchovného opatření nižšího stupně.
9. Výjimečně, v odůvodněných závažných případech, může ředitel školy na zasedání pedagogické rady, na kterém se projednává návrh na udělení

klasifikačního stupně z chování 2 – uspokojivé a stupně 3 – neuspokojivé nebo na kterém se z podnětu ředitele školy projednává návrh na udělení závažnějšího kázeňského opatření (viz odst. IV. 7. těchto pravidel), přizvat žáka, jehož týká se projednávání některého z výše uvedených návrhů, za účelem doplnění informací vztahujících se k projednávaným návrhům.

10. Při nerespektování napomenutí či důtek žákem se chování žáka projedná v pedagogické radě za účelem posouzení klasifikace chování žáka v příslušném klasifikačním období.

Článek V.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka a zásady průběžného hodnocení

V. 1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka učitel získává zejména takto:
 - a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
 - b) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové apod.)
 - d) písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými platnými učebními plány nebo školním vzdělávacím programem
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli
2. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák je klasifikován ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, nevztahuje – li se na něj ustanovení odst. II. 1. 18. školního řádu.
4. Učitel je povinen provádět klasifikaci prospěchu žáka v jednotlivých předmětech v tomto rozsahu:
 - a) učitel předmětu s rozsahem výuky 1 hodina týdně musí žáka vyzkoušet minimálně dvakrát za jedno pololetí; za období jednoho školního roku by měl být žák vyzkoušen minimálně jednou ústně.
 - b) učitel předmětu s rozsahem výuky 2 hodiny týdně musí žáka vyzkoušet minimálně dvakrát za jedno pololetí, z toho by mělo být jedno zkoušení ústní.
 - c) učitel předmětu s rozsahem výuky větším než 2 hodiny týdně musí žáka vyzkoušet minimálně třikrát za jedno pololetí, z toho by měla být dvě zkoušení ústní; jedno ústní zkoušení je povinné. Předepsané písemné práce ve smyslu odst. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel se do uvedeného minimálního rozsahu zkoušení nezapočítávají.
5. Učitel při klasifikaci přihlíží ke specifice svého předmětu. V tělesné, výtvarné a hudební výchově může ústní zkoušení nahradit praktická zkouška (činnost).

6. O celkovém počtu zkoušek, které jsou potřebné pro klasifikaci prospěchu žáka v jednotlivých předmětech za každé pololetí, za předpokladu splnění podmínek uvedených v odst. V. 1. 4. písm. a) až c) těchto pravidel, rozhoduje učitel. Poměr mezi jednotlivými druhy zkoušek je ve smyslu odst. V. 1. 5. těchto pravidel závislý na charakteru daného předmětu, učitel však nesmí pro klasifikaci prospěchu žáka využít pouze jeden druh zkoušek (s výjimkou tělesné výchovy).
7. Počet předepsaných písemných prací a praktických zkoušek ve smyslu odst. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel je pro učitele závazný.
8. Žák musí za každé pololetí napsat příslušný počet předepsaných písemných prací nebo vykonat příslušný počet předepsaných praktických zkoušek ve smyslu odst. V. 1. 1. písm. d) a odst. V. 1. 7. těchto pravidel. Ve výjimečných a odůvodněných případech může učitel rozhodnout jinak.
9. Učitel určuje počet dílčích písemných zkoušek (tj. zkoušek, které nejsou předepsanými písemnými pracemi dle odst. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel), které žák v rámci jednoho pololetí může vynechat. Učitel může určit, že žák musí napsat všechny dílčí písemné zkoušky.
10. Učitel může stanovit další kritéria pro uzavření klasifikace, a to zejména s ohledem na odst. V. 1. 1. těchto pravidel.
11. Učitel je povinen na začátku školního roku seznámit žáky s kritérii a podmínkami průběžné klasifikace a s podmínkami pro uzavření klasifikace prospěchu žáka v daném předmětu za dané klasifikační období.
12. V případě, že žák neplní během klasifikačního období podmínky pro uzavření klasifikace prospěchu, o dalším postupu rozhoduje po konzultaci s třídním učitelem nebo vedoucím předmětové komise, případně s příslušným zástupcem ředitele školy učitel.
13. Ředitel školy může žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Totéž může být umožněno žáku dlouhodobě nemocnému.

V. 2. Zásady průběžného hodnocení a postup při klasifikaci žáka

1. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou daného předmětu. Při určování klasifikačního stupně posuzuje žákovy výsledky učitel objektivně, nepodléhá žádným subjektivním ani vnějším vlivům a respektuje, že účelem zkoušení není nacházet nedostatky ve vědomostech žáka. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti ve vyučování delší než jeden týden.
2. Při určování stupně prospěchu žáka v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky, u nichž se bere v úvahu též rozsáhlost a náročnost jednotlivých zkoušek, a kompetence, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti práce žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu žáka v jednotlivých předmětech se nemusí určovat jako průměr známek za klasifikační období. Při určování stupně prospěchu přihlíží učitel dále k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Ředitel školy vytváří podmínky k tomu, aby se učitelé v rámci jednotlivých předmětových komisí zabývali možným sjednocováním některých aspektů klasifikace, zejména ve smyslu části V.1 těchto pravidel.
4. Klasifikaci žáků je nutné provádět ve vyučovacích hodinách (nikoli např. v kabinetech učitelů), s výjimkou zkoušek, o kterých je pořízován protokol. Klasifikace žáků za dané klasifikační období nesmí být prováděna po termínu uvedeném v odst. V. 2. 15. těchto pravidel, s výjimkou zkoušek, o kterých je pořízován protokol.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a vysvětlí klady a nedostatky hodnoceného zkoušení.
6. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických zkoušek a též projektů oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne vykonání zkoušky nebo odevzdání práce, výsledky hodnocení zkoušek ústních a pohybových oznámí žákovi okamžitě, výsledky zkoušek praktických dle jejich charakteru buď do 14 dnů nebo okamžitě.
7. Předepsané písemné práce ve smyslu odst. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel a další zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně po dobu daného klasifikačního období tak, aby se nadměrně nekoncentrovaly v určitých obdobích.
8. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, učitel oznámí žákům nejpozději sedm dní před konáním této zkoušky. Oznámení o této zkoušce učitel též запиše nejpozději sedm dní před konáním této zkoušky do třídní knihy. Taková zkouška se může uskutečnit v jedné třídě v jednom dni pouze jedna, v jednom týdnu se pak mohou v jedné třídě uskutečnit maximálně tři takové zkoušky.
9. Hodnocení žáků prostřednictvím dílčích písemných zkoušek, tj. zkoušek, které nejsou předepsanými písemnými pracemi dle odst. V. 1. 1. písm. d) těchto pravidel, musí být ukončeno v prvním pololetí nejpozději během prvního celého týdne měsíce ledna, ve druhém pololetí nejpozději během prvního celého týdne měsíce června.
10. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem sdělí, jakým způsobem má být látka nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
11. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, který v jedné třídě vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období u každého žáka tito učitelé po vzájemné dohodě.
12. Při takové neúčasti žáka ve vyučování, která je pro účel tohoto ustanovení definována tak, že žák se nezúčastní více než 30% vyučovacích hodin příslušného předmětu za jedno čtvrtletí, může na návrh učitele a po schválení ředitelem školy být žák přezkoušen formou tzv. kontrolní zkoušky. Tato zkouška není komisionální. V případě, kdy žák překročí uvedený limit neúčasti v daném pololetí opakovaně, tj. za druhé čtvrtletí příslušného pololetí, může kontrolní zkouška po druhém čtvrtletí zahrnovat učební látku celého pololetí. Datum konce druhého čtvrtletí je pro účel tohoto ustanovení totožný s datem uzavření klasifikace za příslušné pololetí. Formu kontrolní zkoušky (např. písemná zkouška, ústní zkouška, kombinace obou typů apod.) stanovuje zkoušející učitel. Zkoušejícím učitelem je učitel, který žáka příslušnému předmětu vyučuje. Při tomto zkoušení je přítomen další učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu. Termín kontrolní zkoušky stanovuje zkoušející učitel po projednání s ředitelem školy. V případě zkoušky po druhém čtvrtletí příslušného pololetí musí zkouška proběhnout

nejpozději do posledního dne příslušného pololetí. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí být o termínu a rozsahu zkoušky prokazatelným způsobem informován nejméně tři vyučovací dny před termínem jejího konání. Výsledek kontrolní zkoušky je součástí podkladů získaných učitelem pro klasifikaci určení stupně prospěchu žáka v daném předmětu za příslušné pololetí. O zkoušce se pořizuje protokol. V případě překročení uvedeného limitu absence z důvodu dlouhodobě trvajících nebo závažných opakovaných zdravotních důvodů postupuje učitel dle odst. V. 1. 12. těchto pravidel.

13. Ředitel školy stanoví, jakým způsobem budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace v jednotlivých třídách.
14. Případy, kdy má žák problémy s klasifikací (např. možnost celkového hodnocení „neprospěl“, výrazné zhoršení výsledků průběžné klasifikace) nebo kdy jsou zaznamenány výrazné problémy v žákově chování, se projednávají v rámci čtvrtletní pedagogické rady.
15. Výsledný klasifikační stupeň za pololetí v daném předmětu sdělí učitel žákovi nejpozději v den uzavření klasifikace. Tento termín určí ředitel školy.
16. Hodnocení maturitní písemné práce sdělí učitel žákovi nejpozději poslední den před týdenním studijním volnem.
17. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky souhrnného hodnocení žáka za příslušné pololetí do třídního výkazu.
18. Dle odst. II. 1. 2. a odst. II. 4. 1 školního řádu informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka vhodným způsobem:
 - a) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů během informačních dnů
 - b) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů, jestliže jsou o to na základě odst. II. 1. 2. a odst. II. 4. 1 školního řádu požádáni
 - c) třídní učitel prokazatelným způsobem v případě výrazného zhoršení prospěchu a chování, závažné události apod.
 - d) ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem v případě použití výchovných opatření.

Článek VI.

Opravná zkouška

Opravná zkouška se koná v případě uvedeném v odst. III. 3. těchto pravidel (dle ustanovení § 69 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění) a je komisionální.

Článek VII.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění):

- a) koná-li opravnou zkoušku (odst. III. 3. těchto pravidel)
 - b) koná – li komisionální přezkoušení (odst. III. 4. těchto pravidel)
2. Komisionální zkoušku koná žák dále v těchto případech:
- a) je-li hodnocen v náhradním termínu (odst. III. 3. těchto pravidel)
 - b) koná-li rozdílovou zkoušku (§ 66 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)
 - c) koná-li zkoušku v rámci distančního vzdělávání (odst. IX. 4. těchto pravidel)
 - d) z rozhodnutí ředitele školy v případech neuvedených pod písm. a) – c) tohoto odstavce (např. jestliže ředitel školy zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení ve smyslu článku V. těchto pravidel, přezkoušení žáka, který plní zvláštním způsobem školní docházku mimo území České republiky apod.)
3. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy dle platných předpisů; v případech, kdy stanovení termínu není předpisy definováno, stanoví ředitel termín zkoušky bez zbytečného odkladu.
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
5. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších členů. Předsedu a další členy komise jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zpravidla vedoucí předmětové komise příslušného předmětu. Dalšími členy komise jsou zkoušející učitel příslušného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Zkoušejícím učitelem příslušného předmětu je zpravidla učitel, který žáka příslušnému předmětu vyučuje. Ředitel školy může jako zkoušejícího učitele jmenovat učitele příslušného předmětu, který žáka příslušnému předmětu nevyučuje; v tomto případě je učitel, který žáka příslušnému předmětu vyučuje, přísedícím.
6. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
7. Komisionální zkouška je neveřejná.
8. O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Článek VIII.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
2. Pokud ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na základě splnění dalších podmínek pro schválení individuálního

vzdělávacího plánu rozhodne o schválení individuálního vzdělávacího plánu, žák není povinen zúčastňovat se pravidelného vyučování a jeho neúčast ve vyučování není evidována v třídní knize.

3. Ředitel školy seznámí zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
4. Žák vykoná u jednotlivých učitelů klasifikační zkoušky z příslušných předmětů v rozsahu prvního pololetí a druhého pololetí příslušného ročníku. Tyto zkoušky nejsou komisionální.
5. Konkrétní termíny zkoušek si žák domlouvá s dostatečným předstihem se zkoušejícím učitelem.
6. Zkoušky se musí konat buď ve vyučovací hodině (viz odst. V. 2. 4. těchto pravidel) nebo za přítomnosti dalšího učitele s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu.
7. Vykonané zkoušky je nutné zaznamenat do protokolu o zkoušce.
8. Na jeden protokol запиše učitel všechny zkoušky z daného předmětu.
9. Do protokolu o zkoušce se vyplňují údaje:
 - a) druh zkoušky (např.: individuální vzdělávacího plán - zkoušky z ČJ za 1. pololetí 2. ročníku)
 - b) údaj (u každé zkoušky), zda byl žák zkoušen ve vyučovací hodině (nutné doplnit: datum, hodina, třída) nebo za přítomnosti dalších dvou učitelů
 - c) výsledná známka z jednotlivé zkoušky
 - d) na konci protokolu o zkoušce výsledná známka z předmětu včetně podpisů učitelů přítomných u zkoušky
10. Protokol o zkoušce se předává ke kontrole zástupci ředitele školy, a to včetně písemných prací a testů. Po provedení kontroly se protokoly o zkoušce předávají třídnímu učiteli k vystavení vysvědčení.

Článek IX.

Průběh a způsob hodnocení v distanční formě vzdělávání

1. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce ředitele školy seznámí žáka s průběhem distančního vzdělávání.
2. Žák vykoná klasifikační zkoušky z příslušných předmětů v rozsahu platného učebního plánu pro distanční vzdělávání a v rozsahu učební látky příslušného ročníku nebo ročníků.
3. Konkrétní termíny zkoušek si žák domlouvá s dostatečným předstihem se zkoušejícím učitelem.
4. Zkoušky jsou komisionální.

5. Škola organizuje čtyři konzultace. Případné další konzultace si žák domlouvá individuálně.
6. V rámci distančního vzdělávání škola umožňuje žákovi vykonat zkoušky z cizího jazyka v tomto rozsahu: anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, ruský jazyk.
7. V případě zájmu nebo v souvislosti s volbou předmětu ústní maturitní zkoušky může žák na začátku školního roku požádat o vykonání zkoušky z předmětu, který není uveden v platném učebním plánu pro distanční vzdělávání. Z uvedeného předmětu pak může vykonat ústní maturitní zkoušku.
8. V souvislosti s distančním studiem má žák nárok na studijní volno v případech:
 - a) termínu písemné maturitní zkoušky z českého jazyka
 - b) termínu konání ústní maturitní zkoušky

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“ jsou nedílnou součástí školního řádu jako jeho příloha č. 2.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem nabytí účinnosti školního řádu, jehož nedílnou součástí tato pravidla jsou.